PZD-ZP-3703-30-02/2026

Załącznik nr 9 do SWZ
Projekt

UMOWA NR ……

zawarta w dniu **…….....…… r.** w Bełchatowie
pomiędzy:
Powiatem Bełchatowskim ……..,
zwanym dalej „Zamawiający”,
a
……..……..,
zwanym dalej „Wykonawca”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793 z pózn. zm.), zwanej dalej PZP.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo–kosztorysowej wraz z wszystkimi wymaganymi zgodnie z przepisami uzgodnieniami, opiniami, decyzjami koniecznymi w celu uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 311) w ramach realizacji zadania pn.: **„Rozbudowa drogi powiatowej nr 1928E na odc. Rusiec - Antonina - dok. projektowo-kosztorysowa”**, zwanej dalej „dokumentacją”.
2. Zakres prac projektowanej inwestycji obejmuje rozbudowę drogi powiatowej nr 1928E od drogi krajowej nr 74 w msc. Rusiec do msc. Antonina wraz ze skrzyżowaniem z drogami gminnymi w msc. Antonina, z podziałem na etap I i etap II:
   1) etap I na długości ok. 1,4 km obejmuje:
      a) wykonanie projektu rozbudowy drogi powiatowej nr 1928E w msc. Rusiec od drogi krajowej nr 74 do skrzyżowania z drogą gminną (ul. Rybna) obejmującej projekt: rozbudowy jezdni, budowy drogi dla pieszych od drogi krajowej nr 74 do dworca kolejowego na długości ok. 400 m, odwodnienia drogi, budowy oświetlenia drogowego, usunięcia kolizji z infrastrukturą techniczną, budowy przejścia dla pieszych w rejonie skrzyżowania z DK74, budowy peronów przystankowych oraz elementów separujących na przejściach na pieszych,
      b) zakres projektu obejmuje działki o nr ewid. 929/6, 929/8, obręb 0016 Rusiec, gm. Rusiec;

2) etap II na długości ok. 0,7 m obejmuje:

a) wykonanie projektu rozbudowy drogi powiatowej nr 1928E w msc. Rusiec na odc. od przejazdu kolejowego do msc. Antonina wraz z skrzyżowaniem dróg w msc. Antonina, obejmującej projekt: rozbudowy jezdni, usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną, budowy przejścia dla pieszych i peronów przystankowych,

b) zakres projektu obejmuje działki:

- nr ewid. 1210, obręb 0016 Rusiec, gmina Rusiec,
- nr ewid. 401 – nr ewid. 108, obręb 0004 Antonina, gmina Rusiec;

3) założenia projektowe dla etapu I i II:

a) rozbudowa drogi powiatowej dla standardu drogi klasy Z,

b) wzmocnienie jezdni do kategorii obciążenia ruchem KR3 (rozważenie),

c) szerokość jezdni min. 5,5 m bez chodnika oraz 6,0 m z chodnikiem,

d) obustronne pobocza gruntowe ulepszone,

e) przejście dla pieszych w rejonie skrzyżowania z DK74,

f) ilość działek do podziału około 50 sztuk łącznie dla etapów I i II.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przygotowania wniosku do ministra właściwego do spraw informatyzacji o wydanie decyzji zwalniającej Zamawiającego z obowiązku budowy kanału technologicznego, o której mowa w art. 39 ust. 6c ustawy o drogach publicznych,

lub

w przypadku decyzji odmownej ministra, sporządzenia dokumentacji projektowe uwzględniającej budowę kanału technologicznego,

2) uzyskania pisemnej akceptacji lokalizacji istniejących zjazdów od właścicieli nieruchomości,

3) konsultowania proponowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym - min. jeden raz w miesiącu – wszystkie branże,

4) udziału w naradzie koordynacyjnej z przedstawicielem Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym - min. jeden raz w miesiącu,

5) pozyskania aktualnej mapy do celów projektowych oraz przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej zapisanej jako plik z rozszerzeniem dxf oraz wykonania pomiarów sytuacyjno – wysokościowych w terenie,

6) sporządzenia dokumentacji geodezyjno – prawnej map podziałowych (szacowana ilość działek do podziału to około, szt. 50),

7) sporządzenia inwentaryzacji zieleni przeznaczonej do wycinki (w razie konieczności),

8) sporządzenia projektu nasadzenia zieleni (w razie konieczności),

9) sporządzenia koncepcji rozwiązań projektowych zawierającej plan sytuacyjny na przygotowanej do zatwierdzenia mapie do celów projektowych wraz z przekrojami konstrukcyjnymi dla etapu I i etapu II,
10) sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej opisanej bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę,
11) uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii pozwalających uzyskać konieczne decyzje oraz warunków technicznych usunięcia kolizji od gestorów poszczególnych sieci zgodnie z wymaganiami szczegółowymi i z obowiązującymi przepisami na podstawie przekazanego przez Zamawiającego upoważnienia,
12) uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, (w razie konieczności)
13) uzyskania ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14) sporządzenia koncepcji projektu stałej organizacji ruchu, po konsultacjach i uzgodnieniu z Zamawiającym, dla dwóch dokumentacji osobno,
15) sporządzenia i zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu, po konsultacjach i uzgodnieniu z Zamawiającym, dla dwóch dokumentacji osobno,
16) uzyskania z organu architektoniczno – budowlanego dwóch decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID):
    a) dla zakresu obejmującego etap I,
    b) dla zakresu obejmującego etap II,
17) sporządzenia przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego (kwoty netto/brutto wraz z podziałem na wszystkie branże) oraz projektu zagospodarowania terenu dla etapu I i etapu II,
18) przedłożenia oświadczenia, iż sporządzona dokumentacja wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 dokumentacji:
    1) dokumentacja obejmująca etap I,
    2) dokumentacja obejmująca etap II.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji, która winna zawierać:
    1) projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.,
    2) projekt architektoniczno - budowlany - 5 egz.,
    3) projekt techniczny - 4 egz.,
    4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
    5) przedmiar - 2 egz.,

6) kosztorys inwestorski - 2 egz.,
7) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu (z podziałem na etapy, wersji papierowej oraz wersji elektronicznej zapisanej jako plik z rozszerzeniem dxf) - 5 egz.,
8) aktualny podkład geodezyjny (mapa sytuacyjno - wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500),
9) mapy podziałowe,
10) inwentaryzację zieleni przewidzianej do wycinki (z podziałem na etapy, w formie tabelarycznej z uwzględnieniem lokalizacji, gatunku i obwodu drzew oraz powierzchni i rodzaju krzewów – razie konieczności),
11) projekt nasadzenia zieleni (razie konieczności),
12) oświadczenie, iż w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę wyroby urządzenia i technologie nie zostały opisane za pomocą znaków towarowych, nazw producentów i patentów.

4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji:
1) w formie tradycyjnej papierowej trwale spiętej przekazanej w segregatorze:
a) ze spisem zawartości kompletu dokumentacji,
b) z oświadczeniem o zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną,
c) umieszczona w opakowaniach zbiorczych. Na opakowaniu zbiorczym należy umieścić informacje o zawartości dokumentacji, nazwie zadania, nazwie biura projektowego, inwestora oraz daty sporządzenia dokumentacji od frontu oraz z boku opakowania zbiorczego.
2) w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym i zaopatrzonej w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany) w formie:
a) wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word (.docx) lub Microsoft Excel (.xlsx) i formacie pdf,
b) kosztorysy inwestorskie i ofertowe w formacie .pdf, .xlsx i .ath.,
c) wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie dwg i .pdf,
d) skanu kompletnego projektu budowlanego oraz wszystkich zgód, uzgodnień, opinii, sprawozdań, decyzji, pozwoleń, itp.
3) opracowanej zgodnie z :
a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458),
b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 poz. 1679),

c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury 1 z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518),

d) ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 poz. 524 z późn. zm.),

e) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2025 poz. 889 z późn. zm.),

f) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności uwzględniając rozwiązanie projektowe dla przejścia dla pieszych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), np. obniżony krawężnik, płyty ostrzegawcze z wypustkami.

§ 3

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje również:

1) wykonanie wszystkich podstawowych obowiązków Wykonawcy ustalonych na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
2) uzupełnienie braków lub usunięcie wad stwierdzonych w dokumentacji, po jej dostarczeniu Zamawiającemu bądź w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3) udzielanie wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące dokumentacji w ciągu 3 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego,
4) uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5) sporządzenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 5 lat od daty odbioru dokumentacji dla każdego z etapów. Przez aktualizację kosztorysów inwestorskich Zamawiający rozumie dokonanie przez Wykonawcę aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust. 1 ustawy Pzp, a także dokonanie podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i niekwalifikowane), w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje przy udziale podwykonawców następujący zakres rzeczowy: ……..
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialności za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonanych przez podwykonawców prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.

5. Zmiana któregokolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za prace wykonane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1 nastąpi dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu rozliczenia się z podwykonawcą.
7. Wykonawca składając fakturę za wykonane prace, które obejmują również swym zakresem prace wykonane przez podwykonawcę, wskaże należne wynagrodzenie podwykonawcy.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji wadach lub brakach w dokumentacji,
2) zapłata wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy.

§ 6

Strony umowy ustalają, iż Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w poniższych **terminie do dnia 26.11.2027 r.**

§ 7

1. Wykonawca za wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w kwocie …… zł + …….. .% VAT, tj.: …….. zł, łącznie **brutto ……. zł** (słownie …..…….. ../100).
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za zgodne z umową wykonanie dokumentacji nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji, w którym Zamawiający potwierdził jej wykonanie zgodnie z umową i stwierdził, że dokonuje jej odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy dokumentacja nie została odebrana przez Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w terminie do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wypłata z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Od dnia, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie wystawiona w formacie XML i udostępniona Zamawiającemu poprzez KseF. Datą doręczenia faktury jest data nadania jej unikalnego numeru w KseF. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury

ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Zamawiający informuje, że wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT, w związku z tym Wykonawcy zobowiązany jest przy wystawianiu faktury w KSeF do prawidłowego wskazania następujących danych:
   a) Podmiot 2 - Nabywca wartość „1" w polu JST:
      Powiat Bełchatowski, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów, NIP 769 220 47 21
   b) Podmiot 3
      Powiatowy Zarząd Dróg w Bełchatowie ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów, NIP 769 183 77 43
      Rola „8" – Jednostka samorządu terytorialnego – Odbiorca:
   c) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji –
      informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru umowy, daty zawarcia umowy.
7. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ awarii KSeF bądź w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, strony stosują procedurę offline: faktury wysyłane będą na adres: pzd@powiat-belchatowski.pl z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uzgodniony przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia ich do systemu KseF w sposób zgodny z art 106nda ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, Wykonawca wystawi fakturę korygującą wyłącznie w KseF, zgodnie z art 106j ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Korekty offline są dopuszczalne tylko w przypadku awarii systemu KseF, z obowiązkiem przesłania ich do KseF.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż faktury wystawione w trybie przewidzianym przepisami prawa, w tym w trybie awaryjnym wywołują takie same skutki prawne jak faktury ustrukturyzowane wystawione w KseF zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany przez niego w fakturze VAT jest umieszczony na tzw. „Białej liście„ podatników podatku VAT. Jeżeli po weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego okaże się, iż rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie jest ujęty na tej liście, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wstrzymania płatności, do czasu przedłożenia faktury z rachunkiem bankowym umieszczonym na „Białej liście" podatników podatku VAT. Termin do dokonania płatności biec wówczas będzie od dnia następującego po dniu przedłożenia faktury z rachunkiem bankowym umieszczonym na „Białej Liście".

11. Strony umowy ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa obejmuje wszelkie koszty wykonania dokumentacji, a w szczególności koszty uzyskania map, niezbędnych danych, opinii, uzgodnień i ekspertyz, wizyt na terenie budowy, uzgadniania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a także wszelkie należności z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie podlega zwiększeniu.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
   1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych miesiąc od miesiąca publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
   2) w sytuacji, gdy średni wskaźnik GUS za dowolny miesiąc realizacji usługi przypadający po upływie 9 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 10%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu publikacji wskaźnika;
   3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
   4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 9 miesiącach od dnia podpisania umowy,
   5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
   6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa po upływie miesiąca od dnia zakończenia realizacji umowy;
   7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:
      A x (B% - 10%) = C

gdzie:

A – wartość usług wykonanych w okresie objętym wnioskiem,

B – średnia arytmetyczna wartości wskaźnika GUS z miesięcy objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przy założeniu, że do średniej tej wlicza się miesiąc, w którym minęło 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, miesiące kolejne oraz ostatni miesiąc, za który opublikowano wskaźnik GUS przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia,

C - wartość zmiany umowy,

8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5% w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 9

1. Czynności odbiorowe częściowe i końcowe dokumentacji Zamawiający dokona po sprawdzeniu, czy została wykonana i dostarczona zgodnie z umową. Odbiór dokumentacji nastąpi **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jej wady lub braki. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, wskazując czas i miejsce odbioru. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości (istnienia wad i braków), co nie stoi na przeszkodzie dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niewłaściwej jakością dokumentacji lub jej kompletnością pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym, obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na dokumentację. Za wszelkie wady dokumentacji stwierdzone przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji, jak i za szkody powstałe wskutek jej wad odpowiada wyłącznie Wykonawca.

2. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone w dokumentacji wady lub braki Zamawiający może:
   1) odmówić jego odbioru częściowego i końcowego do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków (wyznaczenie dodatkowego terminu, nie zmienia terminu umownego wykonania dokumentacji i nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki w jej wykonaniu),
   2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację robót na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeżeli obiekt został wykonany wg dokumentacji wykonanego na podstawie niniejszej umowy i nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Z czynności odbioru częściowego i końcowego Strony sporządzą protokół odbioru, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru. W razie niestawiennictwa Wykonawcy lub odmowy podpisania protokołów odbioru, Zamawiający uprawniony będzie do samodzielnego sporządzenia protokołów. Ustalenia protokołów odbioru wówczas są wiążące dla Wykonawcy.
5. Dokumentację uważa się za wykonaną pod warunkiem jego dostarczenia Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 6, po którym w wyniku czynności odbiorowych częściowych i końcowych, nastąpił jej odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Ustala się następujące etapy odbioru i przekazania dokumentacji:
   1) przekazanie opracowania/ dokumentacji wraz z wykazem opracowań, podpisane przez Wykonawcę, które następuje przy piśmie w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego,
   2) odbiór końcowy przedmiotu zamówienia następuje po sprawdzeniu, poprawieniu i/lub uzupełnieniu opracowań przez Wykonawcę, otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej; odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 2, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone.

4. Z chwilą wydania dokumentacji, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja została utrwalona jak i autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
   1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji w oparciu o dokumentację - w całości lub części - zadania inwestycyjnego;
   2) udostępnienie dokumentacji kandydatom na Wykonawców, Wykonawcom (realizatorom) zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o dokumentację;
   3) wykonywanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji przez Wykonawcę wybranego przez Zamawiającego;
   4) kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentacji, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego;
   5) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, internet i inne środki masowego przekazu;
   6) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
   7) wykorzystanie dokumentacji do druku w prasie i innych publikacjach;
   8) do korzystania z dokumentacji dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o dokumentację;
   9) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o dokumentację.
2. Wykonawca oświadcza, że Projektant/Projektanci upoważnił/upoważnili Wykonawcę do złożenia w imieniu Projektanta/Projektantów oświadczenia zawartego w ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, iż Projektant/Projektanci uczestniczący w opracowywaniu dokumentacji, bezterminowo zobowiązuje się/zobowiązują się do nie wykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji, oraz wyraża/wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do dokumentacji, w szczególności wyraża/wyrażają zgodę na:
   1) wprowadzanie zmian w dokumentacji,
   2) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
   3) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa,
   4) decydowanie o rozpowszechnianiu dokumentacji w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,

5) decydowanie o wykorzystaniu dokumentacji w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją inwestycji, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.

4. W chwili wydania dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
5. W chwili wydania dokumentacji Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że:
   1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także te, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, pozbawione zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych,
   2) nabędzie wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
7. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 - 6 korzystanie z dokumentacji przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
8. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § **7** ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od terminu, w którym miał być wykonany do dnia zgłoszenia jej dostarczenia, po którym w wyniku

czynności odbiorowych nastąpił jej odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,

2) za zwłokę w usunięciu wad w zakresie, o którym mowa w § 6, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub uzupełnienie braków do dnia ich usunięcia,
3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub uzupełnienie braków do dnia ich usunięcia,
4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto zgodnie z § 7 ust. 1 umowy,
5) za zwłokę w nieudzieleniu wyjaśnień na zapytania lub uwagi Zamawiającego, dotyczących dokumentacji w ciągu 3 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
6) za zwłokę w każdorazowym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Strony umowy ustalają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznego okresu gwarancji na wykonaną dokumentację, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad dokumentacji w okresie gwarancji:
   1) w razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie,
   2) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie,
   3) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do dokumentacji i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.
3. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian dokumentacji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionej dokumentacji do Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji. Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady dokumentacji skończy się wraz z upływem terminu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
5. O wszelkich wadach i brakach dokumentacji, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o dokumentację, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % wynagrodzenia umownego brutto w kwocie ……..…… zł (słownie:.....……... ../100) w następującej formie **.....**, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru wykonanej dokumentacji.
3. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

§ 14

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także:
   1) gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji przekroczy 14-dniowy termin umowny wykonania,
   2) w przypadku zajęcia wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   3) w przypadku wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zmierzającego do jej likwidacji.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn odstąpienia.

§ 15

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres strony określony w niniejszej umowie. W okresie trwania umowy strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
   1) dokumentacji pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
   2) podwykonawców pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   3) terminu wykonania dokumentacji o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie dokumentacji w terminie pierwotnie ustalonym w szczególności w przypadku:
      a) w związku z przedłużającym się postępowaniem o uzyskanie m.in.: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację zadania, decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego oraz uzgodnienia opracowań geodezyjnych (m. in.: mapy do celów projektowych, map podziałowych, ustalenie granic bądź wznowienie granic),
      b) z uwagi na przedłużające się uzgodnienia branżowe, co jest podstawą do zakończenia opracowania dokumentacji projektowej i wystąpienia o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
      c) konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego,
   4) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu dokumentacji.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawa budowlanego.

§ 18

W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy może być on skierowany na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Bełchatowie, 97 – 400 Bełchatów, ul. Lipowa 67A, tel; 446 327 914, adres e-mail; pzd@powiat-belchatowski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Więckowskiego z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@protectdata.com.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa w szczególności;
   - niezbędność przetwarzania w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
   - ustawa z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
   - udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
   - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
   1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, np. w zakresie danych osobowych udostępnianych w Centralnym Rejestrze Umów i informacjach o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)
   2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt) albo do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
   1) dostępu do treści swoich danych,
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,

6) ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Informujemy, iż:

1) w zakresie danych, które Administrator przetwarza w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO – podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne
2) w zakresie danych osobowych, które administrator przetwarza na podstawie Państwa zgody – podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**