

PZD-ZP-3701-68/2026

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm./

I. Zamawiający: Powiat Bełchatowski
reprezentowany przez
Dyrektora Powiatowego Zarządu dróg w Bełchatowie
Adres do korespondencji: ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów
tel./faks: 44 632 79 14, 44 632 79 22

Zaprasza do złożenia oferty cenowej
na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej zadania pn.:
„Przebudowa drogi powiatowej (ul. Świętojańska) – dok. projektowo-kosztorysowa”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji obejmującej wykonanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej wraz z dokumentem z organu architektoniczno - budowlanego pozwalającego na realizację inwestycji dotyczącej zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej (ul. Świętojańska) – dok. projektowo-kosztorysowa”, zwanej dalej „dokumentacją”.
2. Zakres prac projektowanej inwestycji obejmuje przebudowę drogi powiatowej w mieście Bełchatów na działkach nr ewid. 2460, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472/2, 2473, 2474, obręb 0019, miasto Bełchatów,
3. Zakres prac projektowanej inwestycji obejmuje przebudowę drogi polegającej na:
 - 1) budowie drogi dla pieszych i rowerów na odcinku 550 m oraz połączenie jego z istniejącą drogą dla pieszych i rowerów w ciągu DW484 oraz z projektowaną drogą dla pieszych i rowerów w ramach realizacji zadania pn.: „Budowa ronda w rejonie skrzyżowania drogi wojewódzkiej DW 484 z drogami powiatowymi 1902E i 1919E wraz z przebudową mostu na rzece Rakówce – dokumentacja projektowa” – konieczność współpracy z projektantem ww. zadania (połączenia projektowanych dróg dla pieszych i rowerów),
 - 2) budowie przejścia dla pieszych i przejazdu dla rowerzystów w obrębie skrzyżowania z ul. Częstochowską,
 - 3) przebudowie odwodnienia w ramach budowy drogi dla pieszych i rowerów,
 - 4) usunięciu ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
 - 5) przebudowie istniejących zjazdów do granicy pasa drogowego,
 - 6) budowie kanału technologicznego zależnej od decyzji ministra właściwego do spraw informatyzacji, w przypadku decyzji odmownej ministra.
4. Wykonawca zobligowany jest do:
 - 1) przygotowania wniosku do ministra właściwego do spraw informatyzacji o wydanie decyzji zwalniającej Zamawiającego z obowiązku budowy kanału technologicznego, o której mowa w art. 39 ust. 6c ustawy o drogach publicznych,

[Signature]

lub

w przypadku decyzji odmownej ministra, sporządzenia dokumentacji projektowej uwzględniającej budowę kanału technologicznego oraz uzyskania decyzji ministra dotyczącej budowy kanału technologicznego,

- 2) uzyskania pisemnej akceptacji proponowanej lokalizacji przebudowywanych zjazdów od właścicieli nieruchomości,
 - 3) konsultowania proponowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym - min. jeden raz w miesiącu – wszystkie branże,
 - 4) udziału w naradzie koordynacyjnej z przedstawicielem Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym - min. jeden raz w miesiącu,
 - 5) opracowania aktualnej mapy do celów projektowych oraz przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej zapisanej jako plik z rozszerzeniem dxf oraz wykonania pomiarów sytuacyjno – wysokościowych w terenie,
 - 6) uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci na przebudowę sieci kolidujących z projektowaną infrastrukturą oraz uzgodnienie projektu przebudowy przez ww. gestorów (w przypadku konieczności),
 - 7) sporządzenia inwentaryzacji zieleni przeznaczonej do wycinki, uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów oraz przygotowanie planu nasadzeń zastępczych (w razie konieczności),
 - 8) uzyskania wszystkich uzgodnień, opinii i decyzji wymaganych przepisami prawa i niezbędnych dla uzyskania dokumentu z organu architektoniczno – budowlanego zezwalającego na realizację inwestycji,
 - 9) uzyskania dokumentu z organu architektoniczno – budowlanego zezwalającego na realizację inwestycji,
 - 10) sporządzenia i zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu (wersji elektronicznej zapisanej jako plik z rozszerzeniem dxf), po konsultacjach i uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 11) sporządzenia przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego,
 - 12) przedłożenia oświadczenia projektanta / projektantów o sporządzeniu projektu technicznego (zgodnie z ustawą Prawo budowlane),
 - 13) przedłożenia oświadczenia, iż sporządzona dokumentacja wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 14) sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej opisanej bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.
5. Dokumentacja powinna zawierać:
- 1) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz. (dla Zamawiającego),
 - 2) projekt architektoniczno – budowlany – 4 egz. (dla Zamawiającego),
 - 3) projekt techniczny – 4 egz. (dla Zamawiającego),
 - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
 - 5) projekt zmiany stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem – 4 egz., (dla Zamawiającego)
 - 6) przedmiar robót – 2 egz.,
 - 7) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 8) aktualny podkład geodezyjny (mapa do celów projektowych),

- 9) inwentaryzację zieleni przewidzianej do wycinki oraz plan nasadzeń zastępczych – 2 egz. (w formie tabelarycznej z uwzględnieniem lokalizacji, gatunku i obwodu drzew oraz powierzchni i rodzaju krzewów – razie konieczności),
 - 10) oświadczenie projektanta / projektantów o sporządzeniu projektu technicznego,
 - 11) oświadczenie, iż w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę wyroby, urządzenia i technologie nie zostały opisane za pomocą znaków towarowych, nazw producentów i patentów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji:
- 1) w formie tradycyjnej papierowej trwale spiętej przekazanej w segregatorze:
 - a) ze spisem zawartości kompletu dokumentacji,
 - b) z oświadczeniem o zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną,
 - c) umieszczona w opakowaniach zbiorczych. Na opakowaniu zbiorczym należy umieścić informacje o zawartości dokumentacji, nazwie zadania, nazwie biura projektowego, inwestora oraz daty sporządzenia dokumentacji od frontu oraz z boku opakowania zbiorczego.
 - 2) w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym i zaopatrzonej w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany) w formie:
 - a) wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word (.docx) lub Microsoft Excel (.xlsx) i formacie pdf,
 - b) kosztorysy inwestorskie i ofertowe w formacie .pdf, .xlsx i .ath.,
 - c) wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie dwg i .pdf,
 - d) skanu kompletnego projektu budowlanego oraz wszystkich zgód, uzgodnień, opinii, sprawozdań, decyzji, pozwoleń, itp.
 - 3) opracowanej zgodnie:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologi z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458),
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518),
 - d) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności uwzględniając rozwiązanie projektowe dla przejścia dla pieszych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), np. obniżony krawężnik, płyty ostrzegawcze z wypustkami.
 - e) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2025 poz. 889 z późn. zm.),
 - f) ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 poz. 524 z późn. zm.).
7. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał oględzin terenu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 30.11.2027 r.**
9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 71322000-1.

✍

III. Okres związania z ofertą:

1. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy),
 - 3) wzór umowy (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 4) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 5) wzór klauzuli informacyjnej (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - 1) Kierownik Działu technicznego - Piotr Dolata, tel. (44) 632 79 14,
 - 2) Gł. specjalista ds. zamówień publicznych - Kamila Dobrzańska, tel. (44) 632 79 14,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: **poniedziałek – piątek, godz. 07:00 – 15:00.**

VII. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej (ul. Świętojańska) – dok. projektowo-kosztorysowa” NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 15:00 dnia 21.09.2026 r., w terminie do dnia 21.09.2026 r., do godz. 15:00.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy,
2. Projekt umowy,
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Wzór klauzuli informacyjnej,
5. Mapa sytuacyjna.

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Belchatowie
(mgr Arkadiusz Myśliński)

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)