

UMOWA

zawarta w dniu r. w Bełchatowie

zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1,

pomiędzy:

Powiatem Bełchatowskim z siedzibą w Bełchatowie, 97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19, NIP 7692204721, reprezentowanym przez,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Bełchatów i gminy Bełchatów w 2026 r.”**, zwanym dalej „usługą”, zgodnie z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi niezbędną ilością i rodzajem swojego sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej nawierzchni jezdni, poboczy i chodników, a materiałem do odśnieżania udostępnionym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Termin wykonania określonej w § 1 usługi ustala się **w terminie do dnia 31.03.2026 r.** (we wszystkie dni tygodnia w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Teren wykonania usługi odśnieżania nawierzchni jezdni, poboczy i chodników obejmuje drogi powiatowe na terenie miasta Bełchatowa i gminy Bełchatów na dł. 7 km:
 - 1) ul. Czapliniecka - od ul. E. Kwiatkowskiego do ronda im. Andersa,
 - 2) ul. Wojska Polskiego – od ronda im. Andersa do skrzyżowania z ul. Zamoście,
 - 3) al. A. M. Ampere’a – od ul. Zamoście do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1902E,
3. Sposób wykonania usługi wg II standardu zgodnie z załącznikiem.
4. Zakres usługi dróg powiatowych może być wykonywany za pomocą pojazdów i sprzętów z pługami lemieszowymi miękkimi, średnich i ciężkich, równiarek różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym i dwustronnym bądź pługo – piaskarek.
5. Pojazdy i sprzęty używane do wykonania usługi powinny być wyposażone w ostrzegawcze sygnały świetlne błyskowe zgodnie z ustawą – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 122 z późn. zm.).
6. Pojazdy i sprzęt używane do wykonania usługi nie mogą powodować uszkodzeń elementów drogi.

7. Za sprawność techniczną używanych pojazdów i sprzętów do wykonania usługi odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonania usługi nie później niż od 1 do 2 godz. od powzięcia informacji o wyjeździe.
9. Szczegółowy zakres lokalizację usługi, czas trwania usługi oraz godzinę rozpoczęcia każdorazowo określi Zamawiający zleceniem w formie telefonicznej przez przedstawiciela Zamawiającego - Dyżurnego koordynatora.
10. Wykonanie jakichkolwiek usług bez zlecenia nie będzie opłacone przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania materiału (sól, piasek) do wykonania usługi od Zamawiającego z terenu Obwodu Drogowego w Szczercowie, ul. Łaska 31, 97-420 Szczerców.

§ 3

1. Zasady wykonania usługi:

- 1) odśnieżanie dróg powiatowych ma zapewnić przejezdność dróg w warunkach zimowych odpowiednią dla danego standardu - w zależności od zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pojazdów oraz sprzętów,
- 2) zapobieganie gołoledzi i szronu – rozsypanie środków obniżających temperaturę zamarzania wody na całej szerokości jezdni,
- 3) zapobieganie powstawaniu lodowicy – mechaniczne oczyszczanie nawierzchni z topniejącego śniegu lub wody, zanim temperatura powietrza spadnie poniżej 0 °C, rozsypanie odladzających środków,
- 4) likwidowanie świeżego opadu śniegu – świeży opad śniegu należy usunąć wyłącznie mechanicznie, tylko pozostałości po przejściach pługu można likwidować za pomocą środków do zwalczania śliskości zimowej,
- 5) likwidowanie grubych warstw lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu – warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, warstwy tego typu mogą być również uszorstniane, należy nie dopuścić do powstania zlodowaciałych kolein utrudniających ruch pojazdów,
- 6) operatorzy sprzętu do wykonania usługi – kierowcy posiadający odpowiednie uprawnienia, znajomość obsługiwanego sprzętu, przeszkolenie do pracy przy odśnieżaniu dróg oraz wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu, obserwować sprzęt, osoby i pojazdy znajdujące się w pobliżu, oraz przestrzegać obowiązujące zasady kodeksu drogowego,
- 7) praca w trudnych warunkach pogodowych – sprzęt wyjeżdżający do prowadzenia usługi musi posiadać:
 - a) sprawną łączność bezprzewodową (telefony komórkowe),
 - b) pełne zbiorniki paliwa,
 - c) linki holownicze, łańcuchy na koła,

- d) włączone światła ostrzegawcze sprzętu;
- 8) wyjazdy na wezwanie straży pożarnej i policji w związku z zaistniałymi wypadkami bądź awariami - dojazd Wykonawcy na wezwania straży pożarnej i policji w związku z zaistniałymi wypadkami bądź awariami do miejsca wezwania oraz zabezpieczenie go poprzez uszorstnienie nawierzchni bądź posypanie - o wydanym przez kierującego akcją ratunkową poleceniu podjęcia działań należy powiadomić Zamawiającego,
- 9) użycie sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego – z uwagi na posiadanie przez Zamawiającego pojazdów i sprzętów umożliwiających prowadzenie własnej akcji zimowego utrzymania dróg Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań na wybranych odcinkach dróg niezależnie od działań zlecanych Wykonawcy.
2. Zasady odbioru usługi:
- 1) odbiorowi podlega zlecany zakres usług – odbiór odbywa się po zakończeniu pracy i zgłoszeniu jej wykonania Zamawiającemu,
- 2) odbiorem objęte są usługi i prace wykonane na drogach na podstawie zapisów w dokumentach (np. dziennikach pracy sprzętów, kartach drogowych bądź innych) potwierdzonych przez dyżurnego akcji zima i zaakceptowanych przez Kierownika Służby Interwencyjnej lub Koordynatora Obwodu Drogowego, lub Dyżurnego koordynatora Akcji zima w PZD.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wrywkowej kontroli wykonanej usługi po ustabilizowaniu się warunków pogodowych.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie świadczyć usługi i prowadzić prac zgodnie ze standardem, powinien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie drogą formalną (pismem), drogą elektroniczną (wiadomość elektroniczna) bądź telefonem.

§ 4

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie z standardami określonymi w „Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu bełchatowskiego w sezonie 2025/2026”, jakość materiałów oraz za stosowane metody organizacyjno – techniczne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kompetentne kierownictwo, personel, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania usługi w takim zakresie, jak to określono w niniejszej umowie lub może być logicznie z niej wywnioskowane.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
4. Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi, tzn. ma on obowiązek podstawienia sprzętu zastępczego.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach, materiałach i sprzęcie własnym lub będącym własnością osób trzecich spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji usług.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych przedmiotową umową Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową na cały okres trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za 1 km zimowego utrzymania drogi netto zł + ... % VAT, tj. zł, ogółem **brutto** zł (słownie: /100), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi ustala się jako iloczyn liczby km wykonania usługi i umownej ceny jednostkowej za 1 km usługi.
3. Całkowite łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł (słownie: /100), tj. **brutto** zł (słownie: /100).
4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w okresie obowiązywania umowy cena usługi nie będzie podlegała podwyższeniu.
5. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
6. Fakturowanie będzie się odbywać w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego zakresu usługi w danym miesiącu. Potwierdzenia wykonanego zakresu usług dokonuje Zamawiający bądź osoba przez niego upoważniona. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego objętego niniejszą umową.
7. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty w terminie do 21 dni roboczych od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr O zmianie numeru konta Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust.7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

12. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Belchatowski, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Belchatów, NIP: 769 183 77 43,

Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Belchatowie, ul. Lipowa 67A, 97-400 Belchatów,

NIP: 769 183 77 43.

13. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: psd@powiat-belchatowski.pl do momentu wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16.06.2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1598), wprowadzających obligatoryjne wystawianie i doręczanie faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur tzw. Ksef.

§ 7

Wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy powinny być przeprowadzone w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań umownych nie zakłócać więcej niż to jest niezbędne, warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych i terenów prywatnych.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie koordynacji spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
 - 1) Dyżurny koordynator – tel. 631 80 55 lub tel. 601 220 045,
 - 2) Kierownikiem Służby Interwencyjnej – Marcin Janowski, tel. 603 954 918,
 - 3) Koordynatorem Obwodu Drogowego – Damian Dąbek, tel. 603 597 708.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie usług jest
3. Dyżurny koordynator każdorazowo dokonuje wpisu o rozpoczęciu oraz zakończeniu działań w dzienniku „Akcji Zima”.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania równowartość 100 % kwoty wynikającej z 8-godzinnego dnia pracy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W razie nie przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy w żądanym dniu umowa może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) „Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu bełchatowskiego w sezonie 2025/2026”,
- 2) oferta Wykonawcy.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, dla drugiej Strony umowy wymagają formy pisemnej i winny być przesyłane listem poleconym na adres strony określony w niniejszej umowie. Brak pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, w razie zwrotu przesłanej korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod podanym ostatnio adresem.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Bełchatowie, 97 – 400 Bełchatów, ul. Lipowa 67A, tel; 44 632 79 14, adres e-mail; pzd@powiat-belchatowski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Więckowskiego z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@protectdata.com.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z wykonywaniem ustawowych zadań własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności wynikających z:
 - 1) ustawa z dnia marca 1985 roku o drogach publicznych;
 - 2) stawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
 - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym;
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

- 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 6) innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PZD obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 7) w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych, w tym: weryfikacji uprawnień i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań kontrolnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań.
4. Ogólne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a,d,f,g. Zasadniczo Administrator danych będzie przetwarzał Pani/Pana dane zasadniczo zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z obowiązkiem realizacji przepisów ustawowych wskazanych w pkt. 3. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych obowiązkach informacyjnych dla każdej załatwianej sprawy w siedzibie Administratora oraz na stronie podmiotowej w zakładce – ochrona danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
- 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA) w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
7. Posiada Pani/Pan prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, przy czym;
 - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach, gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO* i wynika z następujących przepisów;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;

- 2) ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach, gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, przy czym;
- w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
- 4) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne;
- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
- 7) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO, przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO* w następujących przepisach;
- w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;
 - w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy;
 - w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym -wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych;
 - w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym – wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary;
 - w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań;

- 8) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 9) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W przypadkach, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
 9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA