

PZD-ZP-3701-83/2023

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm./

I. Zamawiający: Powiat Bełchatowski
reprezentowany przez
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie
Adres do korespondencji: ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów
tel.: (44) 632 79 14, **faks:** (44) 632 79 22

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
**„Sprzątanie pomieszczeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Bełchatowie
oraz w Obwodzie Drogowym w Szczercowie”**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Bełchatowie oraz w Obwodzie Drogowym w Szczercowie w sposób sprawny, dokładny, terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych. Wykonawca dokonuje powyższych czynności własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w:
1) Powiatowym Zarządzie Dróg w Bełchatowie, ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów,
2) Obwodzie Drogowym w Szczercowie, ul. Łaska 31, 97-420 Szczerców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia:
od dnia 08.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej pomieszczeń Powiatowego Zarządu Dróg i Obwodu Drogowego w Szczercowie w dniach **od dnia 29.12.2023 r. do dnia 04.01.2024 r.**
Oferty bez potwierdzonej odbytej wizji lokalnej zostaną odrzucone.
6. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 90900000-6.

III. Okres związania z ofertą:

1. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),
 - 3) wzór umowy (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 4) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 5) wzór klauzuli informacyjnej (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - 1) Kierownik Służby Interwencyjnej – Łukasz Pietras, tel. 603 597 708,
 - 2) Koordynator Obwodu Drogowego – Maciej Karbowniczak, tel. kom. 603 954 918,
 - 3) Starszy referent ds. magazynowych, materiałowych i środków trwałych – Marzena Rogut - Ciszewska, tel. (44) 632 79 14,
 - 4) Główny specjalista ds. zamówień publicznych – Kamila Dobrzańska, tel. (44) 632 79 14.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: **poniedziałek – piątek, godz. 07.00 – 15.00.**

VII. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Sprzątanie pomieszczeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Bełchatowie oraz w Obwodzie Drogowym w Szczercowie**”

NIE OTWIERAĆ PRZED **godz. 11:00 dnia 05.01.2024 r.,**

w terminie **do dnia 05.01.2024 r., godz. 11:00.**

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór klauzuli informacyjnej
4. Projekt umowy
5. Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Bełchatowie

Adam Rogoziński

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)