

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Bełchatowie

z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. u. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1,

pomędzy:

Powiatem Bełchatowskim z siedzibą w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19 97 - 400 Bełchatów, NIP 7692204721, reprezentowanym przez,
wydanego na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są warunki realizacji zadania pn.:

„Sprzątanie pomieszczeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Bełchatowie oraz w Obwodzie Drogowym w Szczercowie”, zwany w dalszych postanowieniach umowy „sprzątaniem”.

2. Przedmiotem umowy jest sprzątanie pomieszczeń w sposób sprawny, dokładny, terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych. Wykonawca dokonuje powyższych czynności własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w:

1) Powiatowym Zarządzie Dróg w Bełchatowie, ul. Lipowej 67A, 97-400 Bełchatów, zwanym dalej „PZD”

2) Obwodzie Drogowym w Szczercowie, ul. Łaska 31, 97-420 Szczerców.

4. Przedmiotu umowy zostanie wykonany w okresie: **od dnia 07.08.2023 do dnia 31.12.2023 r.**

§ 2

1. Przed przystąpieniem do świadczenia usług przez Wykonawcę, Strony wspólnie dokonają oględzin i ustalą termin wykonania usługi raz w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, dwa razy do roku.

2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy należą w szczególności:

1) we wszystkie dni sprzątania:

- a) odkurzanie i mycie na mokro podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b) usuwanie brudu i kurzu z parapetów okiennych, mebli, sprzętów oraz innych elementów wyposażenia,
- c) opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci,
- d) sprzątanie sanitariatów:
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja umywalek, podajników, sedesów, pisuaru oraz prysznica,
 - mycie i dezynfekcja podłóg,
 - uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, gąbek do mycia naczyń, kostek odświeżających i odświeżaczy powietrza do wc,
 - mycie luster,
- e) zamykanie i porządkowanie wejścia do budynku biurowego PZD w Bełchatowie;

2) raz w tygodniu:

- a) omiatanie ścian i sufitów,
- b) mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- c) czyszczenie kuchenek mikrofalowych oraz kuchenek elektrycznych;

3) raz w miesiącu:

- a) mycie szafek ubraniowych;
- b) czyszczenie grzejników i kloszy lamp oświetleniowych,
- c) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- d) mycie witryny szklanej w budynku PZD,
- e) czyszczenie lodówek,
- f) zamykanie schodów do piwnicy;

4) raz na kwartał:

- a) mycie lamperii i boazerii,
- b) mycie dwustronne szyb okiennych;

5) minimum dwa razy do roku:

- a) mycie dwustronne okien i ram wraz z ościeżnicami oraz czyszczenie rolet, plis itp.,
- b) rozmrażanie lodówek,
- c) pranie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych;

- 6) Wykonywanie innych poleceń zleconych przez Zamawiającego zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia niezbędnej ilości osób wykonujących usługę, tak aby przebiegała ona sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
- 2) zapewnienia czystych i sprawnych sprzętów, narzędzi, środków czystości, artykułów higienicznych i preparatów do dezynfekcji tak, aby usługa sprzątania przebiegała sprawnie i była realizowana w właściwy sposób.
- 3) umożliwienia Zamawiającemu prawa do kontroli wszystkich używanych środków i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 4) umożliwienia Zamawiającemu prawa do żądania zmiany dotychczas używanych środków czystości oraz higienicznych, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości.
- 5) zaopatrywania się i uzupełniania wszystkich środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 6) bieżącego zapewniania niezbędnych środków i materiałów do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego: papier toaletowy - miękki, biały, dwu/trzywarstwowy, ręczniki papierowe - miękkie, białe, zz, mydło w płynie antybakteryjne o przyjemnym zapachu, środki zapachowe wolnostojące o przyjemnym zapachu, kostki do toalet, gąbki do mycia naczyń, płyn do mycia naczyń o gęstej konsystencji w opakowaniu z dozownikiem, worki na śmieci w odpowiednich kolorach.
- 7) używania do czyszczenia poszczególnych rodzajów nawierzchni środków czystości do tego specjalnie przeznaczonych. Wszystkie używane środki i materiały mają posiadać wymagane atesty i zezwolenia na stosowanie ich w Polsce. Wykaz stosowanych preparatów Wykonawca dostarcza na żądanie Zamawiającego.
- 8) realizacji przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób nieingerujący w pracę Zamawiającego, a także nie narażający go na dyskomfort w pracy i podczas obsługi klienta PZD.

- 9) po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wyłączenia światła, urządzeń elektrycznych za wyjątkiem komputerów, zamknięcia i zabezpieczenia okien i drzwi oraz zakręcenia punktów czerpania wody.
2. Minimum raz na miesiąc przeprowadzana będzie przez Zamawiającego kontrola należytego wykonania usług przez Wykonawcę, a wyniki kontroli zostaną opisane w protokole. Kontrola odbywać się będzie na terenie przeznaczonym do sprzątania, w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. O planowanej kontroli Wykonawca zostanie poinformowany e-mailowa oraz telefonicznie najpóźniej 24 h przed planowanym jej rozpoczęciem. W przypadku braku osoby reprezentującej Wykonawcę, pomimo prawidłowego poinformowania o kontroli, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości świadczonych usług samodzielnie. W przypadku niewykonania usług lub nienależytego wykonania usług Zamawiający naliczy kary opisane w umowie.
3. Osoby sprząające nie są upoważnione do dysponowania kluczami wejściowymi do budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie oraz budynków Obwodu Drogowego w Szczercowie. Osoby sprząające, w przypadku pobierania kluczy z sekretariatu PZD, celem wejścia do zamkniętych pomieszczeń biurowych podczas nieobecności pracownika, są zobowiązane do otwierania tych pomieszczeń tylko na czas wykonywania sprzątania. Po jej zakończeniu zobowiązani są do niezwłocznego zamknięcia pomieszczenia i zwrotu kluczy do sekretariatu PZD. Zabrania się zostawiania kluczy w zamkach. Za zgubione klucze odpowiada Wykonawca. W przypadku zgubienia kluczy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wykonać nowy klucz na swój koszt.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w zakresie określonym w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy i przepisów BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w sposób ciągły we wszystkie dni sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykaz pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o formie zatrudnienia.

5. Wykonawca zobowiązuje powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie personalnej najpóźniej w dniu, w którym ta zmiana nastąpiła.
6. Wykonawca oświadcza, że ma do dyspozycji personel, zatrudniony na podstawie umowy o pracę, mający kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że personel zatrudniony do realizacji przedmiotu umowy jest sprawny fizycznie. Ryzyko i skutki zatrudnienia osób, które nie będą w stanie sprostać obowiązkom nałożonym przez niniejszą umowę, spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników realizujących przedmiot umowy w zakresie przepisów BHP i PPOŻ.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić, wyłącznie do użytku służbowego, pracownikom Wykonawcy dostęp do telefonu. Telefon może być wykorzystywany w celach służbowych do kontaktowania się wyłącznie z numerami alarmowymi. Koszty użycia telefonu w innych celach niż określone w zdaniu poprzedzającym, w pełni obciążają Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przedmiotowych kosztów z bieżących faktur wystawianych za wykonanie usługi przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za metody organizacyjne – techniczne stosowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za właściwą realizację przedmiotu umowy i zapewnienie warunków bezpieczeństwa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w szczególności Wykonawca odpowiada za niezachowanie należytej staranności i rzetelności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe działanie, bądź zaniechanie czynności, do których pracownicy lub inne osoby przy pomocy których wykonują przedmiot umowy, byli zobowiązani, a w rezultacie czego powstała szkoda majątkowa lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego lub osób trzecich.
4. Wykonawca odpowiada za skutki nienależytego wykonania zobowiązania jak również za szkody powstałe w związku i przy wykonaniu przedmiotu umowy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem budynków i pomieszczeń i ich stan umożliwia wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza ze swej strony jako przedstawiciela do kontaktu pracownika ds. magazynowych, materiałowych i środków trwałych, tel. 44 632 79 14.
2. Wykonawca wyznacza ze swej strony jako przedstawiciela do kontaktu pracownika:
....., tel., e-mail.

§ 9

1. Za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy – w okresie obowiązywania umowy - Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto w kwocie zł + % VAT, tj. zł, **łącznie brutto** zł (słownie:/100).
2. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał **w terminie 7 dni** po upływie każdego miesiąca kalendarzowego objętego niniejszą umową. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół potwierdzający prawidłowość wykonania usługi w danym miesiącu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w terminie do 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wypłata z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: O zmianie numeru konta Wykonawca

zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

8. Strony umowy ustalają, iż faktura VAT będzie wystawiona na:

Nabywca:

Powiat Belchatowski, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Belchatów, NIP: 769 220 47 21;

Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Belchatowie, ul. Lipowa 67A, 97-400 Belchatów;

Płatnik: Powiatowy Zarząd Dróg w Belchatowie, ul. Lipowa 67A, 97-400 Belchatów.

9. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie podlega zwiększeniu.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.

§ 11

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z umową.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
 - 2) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
 - 3) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi, do której świadczenia zobowiązany jest Wykonawca.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne akty obowiązujące w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA