

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie i Obwodu Drogowego w Szczercowie w sposób sprawny, dokładny, terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych. Wykonawca dokonuje powyższych czynności własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.

Miejsce sprzątania

1. Budynek biurowy Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie, ul. Lipowa 67A, powierzchnia 195 m² w tym: pomieszczenia biurowe, 2 pomieszczenia socjalne, 2 wc, korytarze, schody wejściowe, zatrudnionych 9 osób, sprzątanie trzy razy w tygodniu (do uzgodnienia z Zamawiającym) w godzinach pracy Zarządu, tj. między 7:00 a 15:00.
2. Budynek biurowo-socjalny Obwodu Drogowego w Szczercowie, ul. Łaska 31, powierzchnia 61 m² w tym: pomieszczenia biurowe, korytarze, magazyn sprzętu, 2 wc, pomieszczenie socjalne, zatrudnionych 17 osób, sprzątanie dwa razy w tygodniu (do uzgodnienia z Zamawiającym) w godzinach pracy Obwodu, tj. między 7:00 a 15:00.
3. Budynek socjalny Obwodu Drogowego w Szczercowie, ul. Łaska 31, powierzchnia 63,5 m² w tym łazienka z prysznicem, pomieszczenia socjalne, korytarze.

Wymagania Zamawiającego:

1. we wszystkie dni sprzątania:
 - a) odkurzanie i mycie na mokro podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - b) usuwanie brudu i kurzu z parapetów okiennych, mebli, sprzętów oraz innych elementów wyposażenia,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci,
 - d) sprzątanie sanitariatów:
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja umywalek, podajników, sedesów, pisuaru oraz prysznicza,
 - mycie i dezynfekcja podłóg,
 - uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, gąbek do mycia naczyń, kostek odświeżających i odświeżaczy powietrza do wc,
 - mycie luster,
 - e) zamykanie i porządkowanie wejścia do budynku biurowego PZD w Bełchatowie;
2. raz w tygodniu:
 - a) omiatanie ścian i sufitów,
 - b) mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
 - c) czyszczenie kuchenek mikrofalowych oraz kuchenek elektrycznych;
3. raz w miesiącu:
 - a) mycie szafek ubraniowych;
 - b) czyszczenie grzejników i kloszy lamp oświetleniowych,
 - c) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
 - d) mycie witryny szklanej w budynku PZD,
 - e) czyszczenie lodówek,
 - f) zamykanie schodów do piwnicy;
4. raz na kwartał:
 - a) mycie lamperii i boazerii,
 - b) mycie dwustronne szyb okiennych;
5. minimum dwa razy do roku:
 - a) mycie dwustronne okien i ram wraz z ościeżnicami oraz czyszczenie rolet, plis itp.,
 - b) rozmrażanie lodówek,
 - c) pranie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych;
6. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez Zamawiającego zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił niezbędną ilość osób wykonujących usługę, tak aby przebiegła ona sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił czyste i sprawne sprzęty, narzędzia, środki czystości, artykuły higieniczne i preparaty do dezynfekcji tak aby usługa sprzątania przebiegała sprawnie i była realizowana w właściwy sposób.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków i urządzeń potrzebnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych środków czystości oraz higienicznych, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości.
5. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie zaopatrywał i uzupełniał wszystkie środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca uwzględni w kosztach ilość niezbędnych środków i materiałów do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego: papier toaletowy - miękki, biały, dwu/trzywarstwowy, ręczniki papierowe - miękkie, białe, zz, mydło w płynie antybakteryjne o przyjemnym zapachu, środki zapachowe wolnostojące o przyjemnym zapachu, kostki do toalet, gąbki do mycia naczyń, płyn do mycia naczyń o gęstej konsystencji w opakowaniu z dozownikiem, worki na śmieci w odpowiednich kolorach. W kwestii pozostałych środków czystości Zamawiający wymaga aby Wykonawca do czyszczenia poszczególnych rodzajów nawierzchni używał środków czystości do tego specjalnie przeznaczonych. Wszystkie używane środki i materiały mają posiadać wymagane atesty i zezwolenia na stosowanie ich w Polsce. Wykaz stosowanych preparatów Wykonawca dostarcza na żądanie Zamawiającego.
7. Sprzątanie będzie odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób nieingerujący w pracę Zamawiającego a także nie narażający go na dyskomfort w pracy i podczas obsługi klienta urzędu.
8. Osoby sprzątające nie są upoważnione do dysponowania kluczami wejściowymi do budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie oraz budynków Obwodu Drogowego w Szczercowie. Osoby sprzątające, w przypadku pobierania kluczy z sekretariatu PZD, celem wejścia do zamkniętych pomieszczeń biurowych podczas nieobecności pracownika, są zobowiązane do otwierania tych pomieszczeń tylko na czas wykonywania usługi. Po jej zakończeniu zobowiązani są do niezwłocznego zamknięcia pomieszczenia i zwrotu kluczy do sekretariatu PZD. Zabrania się zostawiania kluczy w zamkach. Za zgubione klucze odpowiada Wykonawca. W przypadku zgubienia kluczy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wykonać nowy klucz na swój koszt.
9. Po zakończeniu sprzątania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są wyłączyć światła, urządzenia elektryczne za wyjątkiem komputerów, pozamykać i zabezpieczyć okna i drzwi oraz pozakręcać punkty czerpania wody.
10. Zamawiający informuje, że minimum raz na miesiąc przeprowadzana będzie kontrola należytego wykonania usług przez Wykonawcę, a wyniki kontroli zostaną opisane w protokole. Kontrola odbywać się będzie na terenie przeznaczonym do sprzątania, w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. O planowanej kontroli Wykonawca zostanie poinformowany e-mailowa oraz telefonicznie najpóźniej 24 h przed planowanym jej rozpoczęciem. W przypadku braku osoby reprezentującej Wykonawcę, pomimo prawidłowego poinformowania o kontroli, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości świadczonych usług samodzielnie. W przypadku niewykonania usług lub nienależytego wykonania usług Zamawiający naliczy kary opisane w umowie.
11. Umowa o pracę, bhp, ppoż
12. Wizja lokalna