

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./

I. Zamawiający: Powiat Belchatowski
reprezentowany przez
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Belchatowie

Adres do korespondencji: ul. Lipowa 67A, 97-400 Belchatów

tel.: (44) 632 79 14, **faks:** (44) 632 79 22

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Zakup samochodu osobowo – towarowego
na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Belchatowie”**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup samochodu osobowo - towarowego na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Belchatowie. Specyfikacja głównych wymagań:

- 1) samochód fabrycznie nowy,
- 2) samochód brygadowy z podwójną kabiną i skrzynią aluminiową,
- 3) dopuszczalna masa całkowita nie większa niż 3,5 ton,
- 4) liczba drzwi: 4,
- 5) ilość miejsc w kabinie -7,
- 6) min. moc silnika – 130KM,
- 7) pojemność silnika – min 2300m³,
- 8) rodzaj skrzyni biegów – manualna,
- 9) układ hamulcowy ABS,
- 10) centralny zamek, kluczyk centralnego zamka ze sterowaniem przez fale radiowe,
- 11) lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie,
- 12) czujnik światła i czujnik deszczu,
- 13) światła do jazdy dziennej,
- 14) hak holowniczy,
- 15) koło zapasowe standardowe,
- 16) system kontroli trakcji ESC,
- 17) pasy przednie skrajne z regulacją wysokości,

- 18) poduszka powietrzna kierowcy,
 - 19) system wspomagania nagłego hamowania,
 - 20) system sygnalizacji niezapiętego pasa kierowcy,
 - 21) wskaźnik zmiany biegu,
 - 22) klimatyzacja,
 - 23) filtr przeciwpyłkowy,
 - 24) szyby przednie elektryczne,
 - 25) rodzaj paliwa: olej napędowy,
 - 26) radioodtwarzacz,
 - 27) typ napędu – przedni,
 - 28) gwarancja min. 24 miesiące bez limitu kilometrów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy **w terminie do 30.10.2020 r.**
 3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
 4. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 34110000-1.

III. Okres związania z ofertą:

1. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),
 - 3) wzór umowy (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 4) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 5) wzór klauzuli informacyjnej (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - 1) Główny specjalista ds. zamówień publicznych – Kamila Dobrzańska, tel. (44) 632 79 14,
 - 2) Kierownik – Koordynator Służby Interwencyjnej – Łukasz Pietras, tel. 603 597 708.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: **poniedziałek – piątek, godz. 07.00 – 15.00.**

VII. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup samochodu osobowo – towarowego na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie**” **NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 12.00 dnia 12.10.2020 r.,**
w terminie do dnia 12.10.2020 r., do godz. 12.00.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy,

Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy,
2. Projekt umowy,
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Wzór klauzuli informacyjnej.

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)