

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
*/Dz. U. z 2022 r., poz. 1710/*

**I. Zamawiający:** Powiat Bełchatowski  
reprezentowany przez  
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie  
**Adres do korespondencji:** ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów  
**tel.:** (44) 632 79 14, faks: (44) 632 79 22

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu bełchatowskiego”**

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu bełchatowskiego. Oferowana sól musi posiadać ważny atest higieniczny Państwowego Instytutu Higieny oraz opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów o jej skuteczności przy zwalczaniu śliskości i przydatności przy zimowym utrzymaniu dróg.  
Ponadto oferowana sól musi zawierać:
  - 1) zawartość NaCl min. 90%,
  - 2) zawartość żelazocyjanku potasu min. 20 mg/kg,
  - 3) wilgotność 3%,
  - 4) zawartość części nierozpuszczalnych w wodzie max 8%,
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu - atestu higienicznego Państwowego Instytutu Higieny oraz opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów, do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnym transportem i rozładunku przedmiotu zamówienia w: **ilości około 140 ton do Obwodu drogowego nr 2 w Szczercowie**, ul. Łaska 31, 97-420 Szczerców. Dokładna ilość ton dostarczonej soli określona zostanie na podstawie złożonych ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:  
**7 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Oferta powinna zawierać łączną cenę brutto **dostawy 1 tony soli drogowej.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej dostawy 1 tony soli drogowej i ilości soli, ustalony zgodnie z obmiarem w protokole odbioru przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz zgodnie z zapisami § 3 umowy stanowiącej

załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 34927100-2.

### **III. Okres związania z ofertą:**

1. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),

3) wzór umowy (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),

4) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
(stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),

5) wzór klauzuli informacyjnej (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).

### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

1) Główny specjalista ds. zamówień publicznych – Kamila Dobrzańska, tel. (44) 632 79 14,

2) Kierownik Służby Interwencyjnej – Łukasz Pietras, tel. 603 597 708.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: **poniedziałek – piątek, godz. 07.00 – 15.00.**

## VII. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu bełchatowskiego” NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 13.00 dnia 20.10.2022 r., w terminie do dnia 20.10.2021 r., do godz. 13.00.

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## IX. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy,
2. Projekt umowy,
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Wzór klauzuli informacyjnej.

ZATWIERDZIŁ:

WYDZIAŁ SKARBU  
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

