

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm./

I. Zamawiający: Powiat Belchatowski
reprezentowany przez
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Belchatowie
Adres do korespondencji: ul. Lipowa 67A, 97-400 Belchatów
tel.: (44) 632 79 14, faks: (44) 632 79 22

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
„Klimatyzacja w pomieszczeniach biurowych Powiatowego Zarządu Dróg w Belchatowie”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych Powiatowego Zarządu Dróg w Belchatowie.
Specyfikacja głównych wymagań:
 - 1) klimatyzatory - jednostka wewnętrzna szt. 7 + jednostka zewnętrzna szt. 5,
 - 2) udzielenie gwarancji na urządzenia: 5 lata,
 - 3) udzielenie gwarancji na montaż: 5 lat,Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania ofertowego „Specyfikacja”.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia w:
siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Belchatowie, ul. Lipowa 67A, 97-400 Belchatów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia:
30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy, w tym szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcje, opisy i inne posiadane przez niego informacje – w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przekazać Zamawiającemu Certyfikat F – gaz.
6. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 39717200-3.

III. Okres związania z ofertą:

1. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),
 - 3) wzór umowy (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 4) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 5) wzór klauzuli informacyjnej (stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Główny specjalista ds. zamówień publicznych – Kamila Dobrzańska, tel. (44) 632 79 14,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: **poniedziałek – piątek, godz. 07.00 – 15.00.**

VII. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Lipowa 67A, 97-400 Bełchatów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Klimatyzacja w pomieszczeniach biurowych Powiatowego Zarządu Dróg w Bełchatowie**” **NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 12.00 dnia 26.08.2022 r.,**
w terminie **do dnia 26.08.2022 r., do godz. 12.00.**

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór klauzuli informacyjnej
4. Projekt umowy
5. Specyfikacja

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Belchatowie**

.....
Adam Rogozński
(data, podpis i pieczęć)

osoby zatwierdzającej postępowanie)